



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SYSTEMOWYM „AKTYWNOŚĆ DROGĄ DO SUKCESU” W LATACH 2012 – 2014

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji oraz warunki i zasady uczestnictwa w projekcie systemowym „Aktywność drogą do sukcesu”, realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowce.
2. Projekt „Aktywność drogą do sukcesu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowce, ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka, tel. 29 757 80 25, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

§2

Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- **GOPS** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowce z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka
- **Projekt** – projekt systemowy „Aktywność drogą do sukcesu” realizowany przez GOPS w Dąbrowce.
- **Koordynator** - osoba odpowiedzialna za zarządzanie i realizację projektu.
- **Rekrutacja** – proces, którego celem jest wyłonienie i zakwalifikowanie uczestników projektu, spośród kandydatów spełniających kryteria uprawniające do udziału w projekcie.
- **Kandydat/ka** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
- **Uczestnik/czka** – osoba, która na podstawie procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie oraz inne wymagane dokumenty.

§3

Informacje o projekcie

1. Realizatorem projektu jest Gmina Dąbrowka / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowce z siedzibą: 05-252 Dąbrowka, ul. T. Kościuszki 14.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01 czerwca 2012 roku do 30 września 2014 roku. Termin zakończenia projektu może ulec zmianie, w przypadku zmiany harmonogramu projektu.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Koszty uczestnictwa w projekcie ponosi GOPS w Dąbrowce ze środków dotacji otrzymanej na realizację projektu oraz wkładu własnego – zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
5. Projekt zakłada objęcie wsparciem łącznie 24 uczestniczki: w roku 2012 – 9 osób, w roku 2013 – 8 osób, w roku 2014 – 7 osób. Zgodnie z Planem Działań POKL 2012 zakłada się udział w projekcie min. 10% osób niepełnosprawnych.
6. Celem ogólnym projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa kobiet bezrobotnych lub niepracujących z terenu gminy Dąbrowka, będących w wieku aktywności zawodowej i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
7. Cele szczegółowe projektu to:
 - a) Wzrost kompetencji psychospołecznych i przełamanie barier psychologicznych.
 - b) Wzmocnienie motywacji i postaw aktywnych.
 - c) Wzrost wiedzy i kompetencji przydatnych na rynku pracy.
 - d) Uzyskanie nowych/dodatkových kwalifikacji i umiejętności zawodowych lub podniesienie poziomu wykształcenia.



8. W ramach aktywnej integracji zaplanowano realizację następujących działań

- poradnictwo psychologiczne – indywidualne/grupowe
- warsztaty psychospołeczne
- cykl „Aktywność i integracja”
(w tym: wyjazd partycypacja w kulturze - udział w wydarzeniu kulturalnym, działania na rzecz poprawy wizerunku, spotkania motywująco-integracyjne)
- doradztwo zawodowe – indywidualne
- warsztaty aktywnego poszukiwania pracy
- szkolenia komputerowe
- szkolenia zawodowe
- skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych – uzupełnienie wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym (z uwzględnieniem realnych potrzeb uczestniczek)

Możliwa jest realizacja innych/dodatkowych instrumentów aktywnej integracji w ramach środków finansowych przewidzianych na wdrażanie projektu, a ustalonych w ramach diagnozy potrzeb uczestniczek.

9. Uczestniczki projektu zawierają kontrakty socjalne z GOPS, w ramach których realizują działania. Ustalenie indywidualnej ścieżki działań zapisanej w kontrakcie poprzedzi diagnoza potrzeb uczestniczek dokonana przez pracowników socjalnych GOPS.
10. W projekcie przewidziano wsparcie finansowe dla uczestniczek wypłacane przez GOPS w postaci zasiłków, przyznanych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).
11. Założenia projektu opisane w pkt. 2-10 mogą ulec zmianie w przypadku wprowadzenia zmian do projektu zaakceptowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.

§4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada realizację działań pozytywnych dla kobiet (jako grupy słabszej), nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które pozwolą wyrównać ich szanse wejścia na rynek pracy, a także ułatwią im przewidziane pełnienie ról społecznych i rodzinnych. Jest to zgodne z zasadą równości płci.
2. Uczestniczkami projektu mogą zostać kobiety, które w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa spełniają łącznie następujące kryteria:
 - są bezrobotne lub niepracujące (zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy lub nie),
 - są w wieku aktywności zawodowej (15 - 59 lat),
 - korzystają ze świadczeń pomocy społecznej (dotychczas lub na okoliczność projektu),
 - zamieszkują na terenie miasta lub gminy Dąbrowka.
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się udział w projekcie kobiet zatrudnionych, pod warunkiem stwierdzenia zagrożenia wykluczeniem społecznym. Udział osób zatrudnionych w projekcie nie może przekroczyć 50% grupy uczestniczek.
4. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu jest podanie przez uczestniczkę swoich danych osobowych w zakresie przewidzianym dla uczestników, biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.
5. Uczestniczka projektu nie może korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach w okresie realizacji projektu systemowego, w którym bierze udział.

§5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest w każdym roku realizacji projektu i dotyczy nowej grupy uczestników przewidzianej na dany rok we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Okres rekrutacji trwa minimum 30 dni.
3. Ogłoszenie o naborze uczestników do projektu zamieszcza się w szczególności w siedzibie GOPS oraz Urzędu Gminy Dąbrowka, a także w Internecie na stronie www.dabrowka.net.pl Informacje o projekcie są także rozpowszechniane przez pracowników socjalnych w środowisku, wśród klientów GOPS.
4. Rekrutację prowadzą pracownicy socjalni GOPS.
5. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie rekomendacji pracowników socjalnych oraz indywidualnych zgłoszeń kandydatek.
6. Kandydatki wypełniają ankietę rekrutacyjną/zgłoszeniową.



7. Kandydatki są kwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej: analizy ankiet rekrutacyjnych i zgromadzonej dokumentacji socjalnej oraz indywidualnych rozmów prowadzonych przez pracowników socjalnych. Ocenie podlega: spełnianie kryteriów uczestnictwa w projekcie, stopień zagrożenia wykluczeniem społecznym, poziom motywacji do udziału w projekcie oraz potencjał warunkujący ukończenie projektu i osiągnięcie pożądaných efektów.
8. Spełnianie kryteriów uczestnictwa jest stwierdzane na podstawie oświadczenia kandydatki oraz weryfikowane przez terenowego pracownika socjalnego.
9. Ostateczną listę uczestniczek projektu zatwierdza kierownik GOPS i koordynator projektu.
10. Lista rezerwowa kandydatek do projektu tworzona jest z osób, które spełniają formalne kryteria uczestnictwa, lecz z powodu wyczerpania limitu miejsc, nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie.
11. W przypadku rezygnacji lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej, na jej miejsce do projektu może przystąpić kolejna kandydatka z listy rezerwowej.
12. Każda zakwalifikowana kandydatka, przystępując do udziału w projekcie, zobowiązana jest do podpisania wymaganych dokumentów, w tym:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy (dotyczy osoby bezrobotnej) lub oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia
 - oświadczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
 - kontraktu socjalnego, który określa przewidziane do realizacji instrumenty aktywnej integracji oraz zobowiązania obydwu stron.
13. W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej, wymagane dokumenty powinny zostać podpisane zarówno przez daną osobę, jak również przez jej prawnego opiekuna.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestniczki projektu zobowiązane są do:
 - aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach ustalonych w kontrakcie socjalnym, w tym do systematycznego udziału i ukończenia warsztatów, kursów i szkoleń zawodowych. Nieusprawiedliwione nieobecności nie mogą przekroczyć 20% zajęć szkoleniowych.
 - utrzymywania stałego kontaktu z GOPS, w szczególności z pracownikiem socjalnym prowadzącym kontrakt socjalny,
 - potwierdzania udziału w zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności,
 - wypełniania ankiet monitoringowych i ewaluacyjnych, kwestionariuszy oraz wszelkich dokumentów dostarczanych zarówno przez pracowników GOPS jak i realizatorów szkoleń,
 - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego (np. dostarczenia zaświadczenia lekarskiego),
 - niezwłocznego informowania pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny o trudnościach lub przeszkodach uniemożliwiających udział w przewidzianych zajęciach, jak również o ewentualnej rezygnacji z udziału w projekcie i jej przyczynach (złożenie pisemnego oświadczenia),
 - informowanie pracownika socjalnego o wszelkich zmianach sytuacji, które mogą mieć wpływ na uczestnictwo w projekcie, w tym także o zmianach danych teleadresowych i kontaktowych,
 - udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 6 miesięcy po jego zakończeniu.
2. Uczestniczka może być wykluczona z udziału w projekcie z powodu niedotrzymania warunków kontraktu socjalnego lub rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu. Decyzję o wykluczeniu podejmuje kierownik GOPS na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny i koordynatora projektu.



§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu w latach 2012 – 2014.
2. Regulamin jest załącznikiem do deklaracji uczestnictwa w projekcie, a także jest dostępny w Biurze Projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzania dodatkowych postanowień oraz wyłączonej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa, wytycznych lub dokumentów programowych PO KL, warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zalecenia organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje kierownik GOPS, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.